

Podrobný návod, jak žádat o finanční pomoc na zmírnění důsledků kůrovcové kalamity v lesích za období 1.10.2017-31.12.2018

**Pro vlastníky lesů do 50 ha, kteří nejsou účetní jednotkou
(dle zásad a metodické příručky MZe - změny, které nastaly ve finální verzi zásad oproti
jejich předběžně zveřejněnému konceptu, jsou v tomto návodu označeny žlutě)**

1. Žadatel

Žadatelem je **vlastník nestátního lesa** nebo **jiná osoba s právy a povinnostmi vlastníka lesa** (zejména nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel lesa na základě předložení prosté kopie příslušné smlouvy a souhlasu vlastníka lesa s poskytnutím příspěvku tomuto subjektu) podle § 58 odst. 1 zákona č. 289/1995 Sb. (dále jen „vlastník lesa“) **ke dni příjmu žádosti.**

Pokud mezi provedením nahodilé těžby jehličnatého dříví a příjmem žádosti došlo ke **změně vlastníka lesa**, je nutno na výzvu doložit kupní smlouvu uzavřenou mezi původním a novým vlastníkem).

Pokud je příslušný **pozemek ve spoluvlastnictví více osob**, může být žadatelem osoba, která má na pozemku většinový spoluvlastnický podíl, nebo je k podání žádosti zmocněna písemnou plnou mocí dalšími spoluvlastníky, kteří mají spolu s žadatelem na pozemku většinový podíl.

Pokud je příslušný pozemek součástí **společného jmění manželů**, může být jeden z manželů žadatelem o příspěvek pouze s písemným souhlasem druhého z manželů.

2. Výše příspěvku

Výše příspěvku se stanoví **součinem objemu jehličnatého dříví z nahodilé těžby** v porostní skupině za kalendářní čtvrtletí a **sazby příspěvku pro příslušné čtvrtletí.**

Objem jehličnatého dříví z nahodilých těžeb žadatel přebírá ze souvisejících účetních, daňových nebo výrobních dokladů prokazujících objem jehličnatého dříví z nahodilých těžeb.

2.1. Stanovení objemu jehličnatého dříví

Objem jehličnatého dříví z nahodilých těžeb se uvádí v plnometrech (m³) s přesností nejméně na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů (např. 35,95 m³).

Pokud není objem jehličnatého dříví z nahodilých těžeb v žádném z dokladů uveden v objemových jednotkách, **přepočítají se peněžní jednotky na objem dříví** (z ceny bez DPH, pokud je v dokladu vylišena) pomocí těchto sazeb:

- **1 452 Kč/m³ v případě dokladu o prodeji dříví v roce 2017,**
- **1 205 Kč/m³ v případě dokladu o prodeji dříví v roce 2018,**
- **187 Kč/m³ v případě dokladu o těžbě dříví,**
- **252 Kč/m³ v případě dokladu o soustředování dříví.**

Pokud je objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby **uveden v prostorových metrech** (rovnaných či sypaných), použije se **pro převod na plnometry převodní číslo 0,64** (1 prostorový metr = 0,64 plnometry).

2.2. Doklady k prokázání objemu dříví

Objem dříví žadatel prokazuje pouze jedním z těchto dokladů:

- účetní nebo daňový doklad o těžbě (výdajový pokladní doklad, faktura vystavená plátcem DPH),
- účetní nebo daňový doklad o soustředování dříví (výdajový pokladní doklad, faktura vystavená plátcem DPH),
- pracovní lístek (výrobní lístek, mzdový lístek nebo výrobně mzdový lístek o objemu těžby nebo soustředování dříví v m³ v jednotlivých porostních skupinách),
- účetní nebo daňový doklad o prodeji dříví (příjmový pokladní doklad, faktura vystavená plátcem DPH, **smlouva o prodeji dříví**).

2.3. Určení čtvrtletí provedení nahodilé těžby

Drobní vlastníci lesů (fyzické osoby) zpravidla nejsou účetní jednotkou vedoucí účetnictví. Čtvrtletí se potom určí podle data, popř. měsíce a roku:

a) v případě provedení těžby nebo soustředování dříví dodavatelsky:

- podle data uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) na účetním nebo daňovém dokladu o těžbě nebo soustředování dříví **nebo**
- podle data vystavení dokladu (není-li DUZP uvedeno)

b) v případě provedení těžby nebo soustředování dříví vlastními zaměstnanci:

- podle roku a měsíce, pro který je vystaven pracovní lístek

c) v případě prodeje dříví:

- podle DUZP na účetním nebo daňovém dokladu o prodeji dříví **nebo**
- podle data vystavení dokladu (není-li DUZP uvedeno) **nebo**
- podle data uzavření smlouvy o prodeji dříví

2.4. Sazby příspěvku

Sazba příspěvku pro jednotlivá čtvrtletí činí:

ČTVRTLETÍ	SAZBA (Kč/m ³)
4. Q 2017 (1. 10. – 31. 12. 2017)	26
1. Q 2018 (1. 1. – 31. 3. 2018)	152
2. Q 2018 (1. 4. – 30. 6. 2018)	256
3. Q 2018 (1. 7. – 30. 9. 2018)	375
4. Q 2018 (1. 10. – 31. 12. 2018)	510

3. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- **požadovaná výše příspěvku v rámci jedné žádosti není nižší než 5 000 Kč,**
- žadatel k příslušnému krajskému úřadu **nepodal více než jednu žádost o příspěvek,**
- žadatel zpracoval žádost ve formulářové aplikaci (**modulu**) pro žadatele dostupném na **EAGRI.CZ/PRISPEVKY-KUROVEC,**
- nahodilá těžba jehličnatého dříví byla provedena na území České republiky **mimo území národních parků a jejich ochranných pásem a mimo území vojenských lesů** (§ 19 odst. 3 zákona č. 289/1995 Sb.),
- les by v okamžiku provedení nahodilé těžby jehličnatého dříví **zařazen lesní hospodářskou osnovou (LHO).** U lesů nezařazených v okamžiku provedení těžby lze akceptovat i jejich předchozí zařazení LHO, les dosud nikdy nezařazený nemůže být předmětem žádosti,
- žadatel, který **není účetní jednotkou vedoucí účetnictví,** prokázal objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby **uvedením příslušného daňového, účetního nebo výrobního dokladu (o prodeji dříví, jeho těžbě nebo soustředování) nebo smlouvy o prodeji dříví** do soupisky a jeho příložením k žádosti.

- žadatel do žádosti **neuvekl větší objem jehličnatého dříví, než jaký odpovídá celkové zásobě jehličnatého dříví v porostní skupině** podle datového skladu státní správy lesů (SSL), resp. hospodářské knihy LHO, připouští se tolerance v závislosti na metodice zjišťování stavu lesa a na přírůstu za období po prvním roce platnosti LHO (do roku, v němž byla těžba provedena),
- příspěvek lze neposkytnout, jestliže **žadatel v přímé souvislosti s předmětem příspěvku porušil povinnosti stanovené právními předpisy.**

4. Povinnosti žadatele (příjemce příspěvku)

- v případě změny některého údaje v žádosti od jejího podání do rozhodnutí o poskytnutí příspěvku je povinen tuto **změnu bez zbytečného odkladu oznámit** příslušnému krajskému úřadu a **doložit ji příslušnými doklady,**
- na výzvu krajského úřadu **ve stanovené lhůtě odstraní vady žádosti bránící rozhodnutí** o poskytnutí příspěvku,
- na výzvu krajského úřadu **ve stanovené lhůtě doloží další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí** o poskytnutí příspěvku (**např. pracovní nebo odvozní lístky, pokud je vede,**
- je povinen **strpět výkon veřejnosprávní kontroly,** kterou provádí především příslušný krajský úřad nebo Ministerstvo zemědělství ve spolupráci s Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů,
- s ohledem na ustanovení § 4 odst. 5 vyhlášky č. 367/2015 Sb. **se příspěvek považuje za finančně vypořádaný,** příjemce příspěvku proto **podklady pro finanční vypořádání nezasílá,**
- je povinen **v zákonné lhůtě** (podle § 31 odst. 6 zákona č. 289/1995 Sb. ve spojení s příslušným opatřením obecné povahy) **řádně obnovit** (ve smyslu § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/2004 Sb.) **lesní porosty na holinách vzniklých nahodilou těžbou jehličnatého dříví,** na kterou byl poskytnut příspěvek.

5. Příjem žádostí o poskytnutí příspěvku

5.1. Období příjmu žádostí

Příjem žádostí je zahájen **na základě výzvy ministra zemědělství po nabytí účinnosti novely lesního zákona č. 314/2019 Sb. (29. listopadu 2019).** Příjem žádostí bude **ukončen 28. února 2020.**

5.2. Podací místo žádostí

Podává se pouze jedna žádost za roky 2017 i 2018 k příslušnému krajskému úřadu, v jehož územní působnosti leží katastrální území, ve kterém byla nahodilá těžba jehličnatého dříví provedena (do žádosti se doplní automaticky po doplnění porostní skupiny).

V případě katastrálních území s provedenou těžbou ležících ve více krajích se musí podat samostatná žádost na každý příslušný krajský úřad.

Příprava žádostí

Žádost se sestavuje **v modulu pro žadatele** (odkaz je umístěn na internetové stránce Ministerstva zemědělství na adrese **EAGRI.CZ/PRISPEVKY-KUROVEC**). Žádost si můžete připravit předem a uložit, než bude spuštěn příjem žádostí.

Postupujte následovně:

- 1) vyplní se postupně všechny povinné, popř. i nepovinné údaje v jednotlivých listech modulu (Žadatel, Výše těžeb, Účetní doklady, Přehled těžby, Potvrzení OLH, Sumář) – po vyplnění každého listu je žádoucí provést uložení rozpracované žádosti (tlačítko Uložit formulář),

- 2) provede se kontrola vyplněných údajů na listech Účetní doklady a Přehled těžby (tlačítko Přepočítat kontroly) a případné opravy chyb na jednotlivých listech,
- 3) žádost se elektronicky zašle na krajský úřad tlačítkem Zaslat na krajský úřad (po spuštění příjmu žádostí) a vytiskne se vyplněný formulář vlastní žádosti (tlačítko Tisk žádosti),
- 4) vytištěná žádost se opatří (doplní):
 - vlastnoručním podpisem žadatele,
 - podpisem odborného lesního hospodáře (OLH), případně i otiskem jeho razítka,
 - požadovanými přílohami (viz kapitola 5.5),
- 5) Žádost se jednou z přípustných forem podá k příslušnému krajskému úřadu.

5.3. Vlastní podání žádosti

Žádost se podává v **písemné podobě nebo elektronicky**. Přípustnými formami podání žádosti jsou výhradně:

- 1) **osobní podání** na podatelnu krajského úřadu (nejpozději v poslední den lhůty pro příjem žádostí), nebo
- 2) **písemné podání poštovní zásilkou** adresovanou příslušnému krajskému úřadu (musí být krajským úřadem přijata nejpozději v poslední den lhůty pro příjem žádostí – k datu podání zásilky na poštu se nepřihlíží), nebo
- 3) **zaslání žádosti datovou zprávou** do datové schránky příslušného krajského úřadu (musí být krajskému úřadu doručena nejpozději v poslední den lhůty pro příjem žádostí – k datu odeslání datové zprávy se nepřihlíží).

5.4. Přílohy žádosti:

K podávané žádosti se za níže uvedených okolností dále přikládá prostá kopie:

- 1) **nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce a souhlasu vlastníka pozemku s poskytnutím příspěvku nájemci, pachtýři nebo vypůjčitelu lesa (jen pokud je žadatelem nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel pozemku),**
- 2) **písemné plné moci s úředně ověřenými podpisy udělené dalšími spoluvlastníky, s nimiž má žadatel na pozemku většinový podíl (jen pokud je žadatelem spoluvlastník pozemku, který není většinovým spoluvlastníkem),**
- 3) **písemného souhlasu (s úředně ověřeným podpisem) druhého manžela, je-li příslušný pozemek součástí společného jmění manželů a je-li žadatelem jeden z manželů,**
- 4) **daňových, účetních nebo výrobních dokladů, kterými prokazuje objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby (jen žadatel, který není účetní jednotkou vedoucí účetnictví). K předkládané smlouvě o prodeji dříví přikládá tento žadatel rovněž příslušný výpis z bankovního účtu prodávajícího (v případě bezhotovostní platby) nebo výdajový pokladní doklad vystavený kupujícím (u platby hotovostní).**

5.5. Způsob vyplňování žádosti a příloh:

Žádost o poskytnutí příspěvku se skládá ze **tří částí – vlastní žádosti, přílohy č. 1** (místo nahodilé těžby jehličnatého dříví, objem dříví atd.) **a přílohy č. 2** (soupiska dokladů o objemu dříví), které se vyplňují v jednotlivých listech modulu samostatně. Uvedené části jsou však programově provázány, takže vyplněním určitých údajů v jednom listu se automaticky vypočítají (doplní) určité údaje v jiných listech modulu. **Vlastní způsob vyplňování žádosti a příloh č. 1 a 2 v jednotlivých listech modulu je uveden níže.** Podrobná aktuální Dokumentace pro Modul je součástí modulu v menu **Nápověda**, podrobná uživatelská podpora je obsažena v menu **Podpora**. Jednotlivé problémy technického charakteru lze řešit na adrese helpdesk@mze.cz, metodické problémy na adrese prispevky-kurovec@mze.cz. Dále lze využít linku 221 815 031 a to od úterý do pátku mezi 08:00 - 12:00 hod.

Způsob vyplňování žádosti

ÚDAJE O ŽADATELI (v modulu list č. 1 Žadatel – žadatel vyplní a uloží kliknutím na tlačítko **Uložit formulář)**

Fyzická osoba – identifikace osoby, adresa místa pobytu a kontaktní údaje (nejprve se provede výběr jedné ze tří možností – fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba)

- 1.-2. název a adresa krajského úřadu včetně razítka (**nevyplňujete**)
3. datum narození
4. rodné číslo
5. IČO (**bylo-li přiděleno, uvádí se vždy – v modulu lze předvyplnit dle ARES /Administrativní registr ekonomických subjektů/**)
6. titul
7. osobní jméno (popř. jména)
8. příjmení
9. titul
10. obec (nebo městská část)
11. ulice (nebo část obce)
12. číslo popisné / orientační
13. PSČ
14. telefon
15. e-mail
- 16.-28. identifikace právnické osoby (**nevyplňujete**)

Adresa pro doručování a kontaktní osoba (**pokud se liší od výše uvedených údajů**)

29. název právnické osoby (**nevyplňujete**)
30. titul
31. osobní jméno (popř. jména)
32. příjmení
33. titul
34. obec (nebo městská část)
35. ulice (nebo část obce)
36. číslo popisné / orientační
37. PSČ
38. telefon
39. e-mail

Právnická osoba – informace o podílech (40.-41. identifikace osob **/nevyplňujete/**)

Bankovní spojení žadatele

42. název peněžního ústavu
43. číslo účtu a směrový kód peněžního ústavu
44. specifický symbol

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE, že je účetní jednotkou vedoucí účetnictví (46. **pokud nejste, kolonku ponechte prázdnou.**)

CELKOVÁ VÝŠE TĚŽEB (v modulu list č. 2 Výše těžeb - žadatel vyplní a uloží kliknutím na tlačítko **Uložit formulář)**

45. Těžba dříví celkem m³ (**automatický součet všech níže uvedených objemů těžeb**),
 - z toho úmyslná těžba m³ (**těžba prováděná za účelem výchovy nebo obnovy porostu nebo výběr jednotlivých stromů v porostu určeném k obnově**),
 - z toho nahodilá listnatá těžba m³ (**těžba prováděná za účelem zpracování listnatých stromů suchých, vyvrácených, nemocných nebo poškozených**),

- z toho nahodilá jehličnatá těžba m³ (těžba prováděná za účelem zpracování jehličnatých stromů suchých, vyvrácených, nemocných nebo poškozených),
 - z toho mimořádná těžba m³ (těžba podmíněná povolením nebo rozhodnutím orgánu SSL),
- Žadatel vyplní údaj o objemu jednotlivých druhů těžeb – těžby úmyslné (předmýtní i mýtní dohromady), těžby nahodilé (jehličnaté a listnaté zvlášť) a těžby mimořádné za rok 2017 i 2018 pro lesní majetek žadatele v rámci správního obvodu příslušného krajského úřadu. Uvedený objem nahodilé těžby jehličnatého dříví nesmí překročit celkový objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby uváděný do žádosti po jednotlivých porostních skupinách.

POŽADOVANÁ VÝŠE FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU (v modulu list č. 6 Sumář – žadatel nevyplňuje, pouze kontroluje správnost údajů)

V modulu je uveden kód a název finančního příspěvku podle čtvrtletí odvozeného z příslušného dokladu (např. L.2018.3 pro jehličnaté dříví z nahodilé těžby za 3. čtvrtletí roku 2018), sazba v Kč/m³, vykázaný objem v m³ a požadovaná výše příspěvku, které doplní modul automaticky na základě údajů uvedených do přílohy žádosti; ve vlastní žádosti je uvedeno pouze:

Identifikace	předmět finančního příspěvku (zkrácený název)	požadovaná výše
L.2017.4	Škoda vzniklá z nahodilých těžeb za 4. čtvrtletí 2017	Kč
L.2018.1	Škoda vzniklá z nahodilých těžeb za 1. čtvrtletí 2018	Kč
L.2018.2	Škoda vzniklá z nahodilých těžeb za 2. čtvrtletí 2018	Kč
L.2018.3	Škoda vzniklá z nahodilých těžeb za 3. čtvrtletí 2018	Kč
L.2018.4	Škoda vzniklá z nahodilých těžeb za 4. čtvrtletí 2018	Kč
Suma	celkem	Kč

(Celkový požadavek se zaokrouhluje na celé koruny dolů - doplní automaticky modul na základě údajů uvedených do přílohy žádosti).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE (pouze v tištěné žádosti)

Po seznámení se a na základě pravdivosti jednotlivých čestných prohlášení žadatel vyplní závěrečné položky žádosti včetně vlastnoručního podpisu:

- 48. v(e)
- 49. dne
- 50. podpis žadatele nebo jeho zástupce
- 51. příp. otisk razítka žadatele

Způsob vyplňování přílohy č. 1

(místo nahodilé těžby jehličnatého dříví, objem dříví, odkaz na příslušný doklad, požadavek na finanční příspěvek - v modulu list č. 4 Přehled těžby – žadatel vyplní a uloží kliknutím na tlačítko **Uložit formulář**)

Slouží k identifikaci místa těžby jehličnatého dříví a výpočtu požadované výše finančního příspěvku.

Číslo řádku (automaticky se převezme pořadí v rámci soupisky z listu modulu č. 3 Účetní doklady)

1 Kód vlastnictví (1 = žadatel je vlastníkem lesa, 2 = žadatel je spoluvlastníkem lesa, 3 = žadatel je nájemcem, pachtýřem či vypůjčitelem lesa, 4 = žadatel je podnájemcem, podpachtýřem či podvypůjčitelem lesa)

2-4 Místo nahodilé těžby jehličnatého dříví (údaje 3-5 sdělí vlastníkovému lesu jeho OLH nebo příslušný orgán SSL nebo je lze po kliknutí na příslušnou porostní skupinu zjistit v přehledové mapě na adrese <http://geoportal.uhul.cz/mapy/mapylho.html>; pokud v té době nebyl les zařízen LHO, použije se kód LHC/ZO a označení porostní skupiny podle předchozí LHO):

2 kód LHC / ZO (uvádí se šestimístné číselné označení /bez mezery/)

3 počátek platnosti LHP / LHO (uvádí se pouze rok, doplní se automaticky po výběru kódu LHC/ZO)

4 označení porostní skupiny (uvádí se úplné označení oddělení, dílce, porostu a porostní skupiny v souladu s LHO (např. 123Aa7 nebo 456Bc11/2 – po zadání čísla oddělení se provede výběr z roletového menu)

5 katastrální území (automaticky se převezme z údajů podle datového skladu SSL)

6 parcelní číslo pozemku (uvádí se pouze v případě lesů zařízených LHO)

7 předmět finančního příspěvku (z roletového menu se vybere kód a název finančního příspěvku podle čtvrtletí odvozeného z příslušného dokladu - např. L.2018.3 pro jehličnaté dříví z nahodilé těžby za 3. čtvrtletí roku 2018),

8 objem dříví (v m³) (jedná se o objem jehličnatého dříví v plnometrech (m³) z příslušných dokladů k prokázání objemu dříví uvedených v kapitole 2.2. s přesností nejvýše na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů, který se převezme z listu modulu č. 2 Výše těžeb)

9 doklady o objemu dříví (modul automaticky nabídne čísla příslušných řádků v soupisce z listu modulu č. 3 Účetní doklady, v každém řádku se doporučuje uvádět souhrnný objem dříví za jednu porostní skupinu a jedno čtvrtletí (párování dokladů), tj. u jedné porostní skupiny může být odkazováno na více příslušných řádků v soupisce dokladů /např. na tři pracovní lístky za tři měsíce v rámci jednoho čtvrtletí/)

10 sazba finančního příspěvku (Kč/m³) - doplní automaticky modul po výběru identifikace příspěvku

11 požadovaná výše finančního příspěvku (celkem Kč) - vypočítá automaticky modul jako součin objemu dříví v m³ a sazby finančního příspěvku

POTVRZENÍ OLH (v modulu list č. 5 Potvrzení OLH – žadatel vyplní a uloží kliknutím na tlačítko **Uložit formulář):**

Potvrzuje, že dříví, jehož objem je uveden v této žádosti, je jehličnatým dřívím z nahodilých těžeb (na základě tohoto potvrzení lze akceptovat i doklady, na nichž dříví není pojmenováno jako „jehličnaté dříví z nahodilých těžeb“).

12. osobní jméno (jména) a příjmení OLH

13. kontaktní telefon OLH

14. kontaktní e-mail OLH

15. razítko a podpis OLH, datum

16. podpis žadatele nebo jeho zástupce, datum

Způsob vyplňování přílohy č. 2

(Soupiska dokladů o objemu dříví – v modulu list č. 3 Účetní doklady – žadatel vyplní a uloží kliknutím na tlačítko **Uložit formulář)**

Slouží k prokázání objemů dříví z nahodilé těžby.

1 číslo řádku (uvede se pořadí v rámci soupisky)

2 typ dokladu¹ (provede se výběr z nabízených /akceptovaných/ možností)

3 číslo nebo jiné označení dokladu (převezme se z údajů na dokladu uvedených jeho vystavovatelem)

4 časové určení dokladu²

5 objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby na dokladu³

6 existence pracovních nebo odvozních lístků (uvede se ANO/NE)⁴

¹) Faktura za těžbu dřeva, výdajový pokladní doklad za těžbu dřeva, pracovní lístek o těžbě dřeva; faktura za soustředování dříví, výdajový pokladní doklad za soustředování dříví; pracovní lístek o soustředování dříví; faktura za prodej dříví, příjmový pokladní doklad za prodej dříví, **smlouva o prodeji dříví**. Pracovním listkem se rozumí výrobní lístky, mzdové lístky a výrobně mzdové lístky (musí obsahovat objem těžby v jednotlivých porostních skupinách).

²⁾ V případě daňového dokladu (faktury vystavené plátcem daně z přidané hodnoty) uveďte datum uskutečnění zdanitelného plnění. V případě ostatních účetních dokladů uveďte datum jejich vystavení. V případě pracovního lístku uveďte měsíc a rok, pro který je vystaven. **V případě smlouvy o prodeji dříví se uvádí datum jejího uzavření.**

³⁾ převezme se z příslušných dokladů v plnometrech, s přesností nejvýše na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů (např. 35,95 m³). Pokud je objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby v dokladech uveden v prostorových metrech, použije se pro převod na plnometry převodní číslo 0,64 (1 prostorový metr = 0,64 plnometry). Pokud je objem dříví v dokladech vyjádřený peněžními jednotkami (za prodej, těžbu nebo soustředování dříví), přepočítají se jednotky peněžní (z ceny bez DPH, pokud je v dokladu vylišena) na objemové jednotky pomocí těchto sazeb: 1 452 Kč/m³ pro prodej dříví v roce 2017; 1 205 Kč/m³ pro prodej dříví v roce 2018; 187 Kč/m³ pro těžbu dříví; 252 Kč/m³ pro soustředování dříví.

⁴⁾ V případě účetního nebo daňového dokladu o dodavatelském provedení prací uveďte, zda k tomuto dokladu disponujete pracovními lístky o těžbě dřeva nebo soustředování dříví. V případě účetního nebo daňového dokladu **nebo smlouvy** o prodeji dříví uveďte, zda k tomuto dokladu disponujete odvozními lístky.

5.6. Odeslání dat žádosti na krajský úřad a tisk žádosti pro vlastní podání ke krajskému úřadu

Po vyplnění je žádost připravena k elektronickému odeslání na příslušný krajský úřad. Kliknutím na tlačítko modulu **Zaslat na krajský úřad** dojde k otevření okna pro ověření a potvrzení správnosti žádosti.

Po přečtení postupu zavřete okno. Dojde k aktualizaci obrazovky a uvidíte změnu stavu žádosti na stav **Předaná krajskému úřadu**. Znamená to, že žádost již nejde editovat, na krajském úřadě je připravená elektronická podoba žádosti a čeká na “papírové podání”.

Papírové podání žádosti se provede vytištěním z modulu kliknutím na tlačítko **Tisk žádosti** (formát PDF), následným doplněním (o místo, datum, podpisy žadatele a OLH /včetně kontaktů/, razítka, přílohy apod.) a nakonec doručením (osobně, poštovní zásilkou nebo datovou zprávou) na příslušný krajský úřad.

Pokud po odeslání žádosti v elektronické podobě zjistíte, že žádost obsahuje chyby, lze tuto žádost před odesláním papírové podoby kdykoliv “stáhnout” pomocí tlačítka modulu **Stáhnout z krajského úřadu**, pokud již krajský úřad Vaši žádost nepřevzal.

Ing. Tomáš Dohnanský
Odborný pracovník SVOL