



OZNÁMENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ NA NEMOC COVID-19

Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaneho v bodě 1.

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Mateřská škola Daňkovice, se sídlem Daňkovice 59, PSČ 592 03, IČ: 70998850.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Irena Hubáčková, e-mail: hubackova.gdpr@seznam.cz, tel. 773 775 815.

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme za účelem plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy.

Oznamujeme Vám, že z uvedených důvodů zpracováváme i Vaše osobní údaje za účelem:

1. Vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí na pracovišti a přijímání opatření k předcházení rizikům a vytváření bezpečných pracovních podmínek pro zaměstnance.
2. Předložení výkazu zdravotním pojišťovnám testovaných zaměstnanců k proplacení příspěvku na antigenní testy.

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnosti, které nám ukládá opatření Ministerstva zdravotnictví ze dne 5. 3. 2021, č. j.: MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- Jméno a příjmení
- Rodné číslo (číslo pojištěnce)
- Výsledek testu – negativní/pozitivní
- Datum a čas provedení testu
- Absence a přítomnost zaměstnance u jednotlivých testů
- Splnění výjimky z povinnosti absolvovat test

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.



3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavený bezpečnostní mechanismus zahrnující technická, organizační a personální opatření. Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu v bodě č. 1 jsou zpracovávány zaměstnanci organizace zajišťujícími personální agendu.

Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice, Vaše osobní údaje nepředáváme ani do třetí země ani žádné mezinárodní organizaci.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme jen těm příjemcům, u nichž to výslovně vyžaduje příslušný zákon. Jedná se o následující příjemce:

- Zdravotní pojišťovny za účelem prokázání oprávnění Správce k získání příspěvku z fondu prevence na proplácení testů

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle právních požadavků jsme povinni uchovávat dokumenty po dobu stanovenou pro jednotlivé typy zpracování osobních údajů právními předpisy nebo po dobu nezbytně nutnou. Po uplynutí této doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Zpracování k účelu testování na COVID – 19 budou Správcem uchovávány nejdéle po dobu, po kterou mohou zdravotní pojišťovny provést kontrolu za účelem prověřování oprávnění Správce k získání příspěvku z fondu prevence na proplácení testů. Další osobní údaje vztahující se k testování či samotestování zaměstnanců na onemocnění COVID-19 budeme držet minimálně do konce účinnosti mimořádného opatření státních orgánů nařizujících testování.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů. Máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování.

Tato práva můžete uplatnit

1. osobně – v sídle školy



Mateřská škola Daňkovice, příspěvková organizace
Daňkovice 59, 592 03 Sněžné, tel. 564 034 566
email: ms.dankovice@seznam.cz, IC 70998850

2. poštou na adresu sídla školy
3. e-mailem: ms.dankovice@seznam.cz
4. elektronickým podáním: ID datové schránky: srnkqg2
5. telefonicky na tel. čísle: 564 034 566

Obracet se můžete rovněž i na pověřence, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v úvodu tohoto dokumentu.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete podat stížnost u dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Lhůta na zpracování žádosti

Žádost bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, zejména z důvodu obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

V Daňkovicích dne 12. 4. 2021

Bc. Veronika Havlíčková, DiS.



Mateřská škola Daňkovice, příspěvková organizace
Daňkovice 59, 592 03 Sněžné, tel. 564 034 566
email: ms.dankovice@seznam.cz, IC 70998850